



# Verkündungsblatt

der

**FACHHOCHSCHULE BRAUNSCHWEIG/WOLFENBÜTTEL**

6. Jahrgang

Wolfenbüttel, den 06.02.2003

Nummer 3

## Inhalt:

- **Änderung der Prüfungsordnung  
für den Studiengang  
„Technische Unternehmensführung“**

**S. 2**

**Fachhochschule Braunschweig/Wolfenbüttel**

**Änderung der Prüfungsordnung für den Studiengang  
„Technische Unternehmensführung“  
an der Fachhochschule Braunschweig/Wolfenbüttel,  
Fachbereich Versorgungstechnik**

**Bekanntmachung des Beschlusses des Präsidiums der Fachhochschule  
Braunschweig/Wolfenbüttel vom 29.01.2003**

Die Prüfungsordnung für den Ergänzungsstudiengang „Technische Unternehmensführung“ am Fachbereich Versorgungstechnik an der Fachhochschule Braunschweig/Wolfenbüttel vom 28.09.2000 (Verk..Bl. Nr. 6/2000 S.2 ff) wird wie folgt geändert:

**Änderung der Prüfungsordnung  
für den Studiengang „Technische Unternehmensführung“**

**Abschnitt I**

Die Masterprüfungsordnung für den Studiengang „Technische Unternehmensführung“ (Erlass des MWK vom 28.09.2000 – 11.3 – 743 20 – 42, veröffentlicht im Verkündungsblatt der FH BS/Wolfenbüttel Nr. 6/2000) wird wie folgt geändert:

1. § 22 Abs. 3 Satz 1 erhält folgende Fassung:  
„<sup>1</sup>Das Thema wird von der oder dem Erstprüfenden, die Angehörige oder der Angehöriger der Lehrenden dieses Fachbereichs sein muss, nach Anhörung des Prüflings festgelegt.“
2. Dem § 14 wird folgender neuer Abs. 4 angefügt:  
„(4) <sup>1</sup>Die Hochschule stellt ein Diploma Supplement (DS) entsprechend dem „Diploma Supplement Modell“ von Europäischer Union/Europarat/Unesco aus. <sup>2</sup>Als Darstellung des nationalen Bildungssystems ist der zwischen Kultusministerkonferenz und Hochschulrektorenkonferenz abgestimmte Text in der jeweils geltenden Fassung zu verwenden.“
3. In der Anlage 2 erhält die Abkürzung des Hochschulgrades die Fassung „MEngTM“
4. Die Anlagen 1 und 4 erhalten folgende Fassung:  
(siehe Anlagen)

**Abschnitt II**

Diese Änderung tritt nach ihrer Genehmigung durch das Präsidium am Tage nach ihrer Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Hochschule in Kraft.

**Anlagen**

(zu § 3 Abs. 2, § 8 Abs. 1, § 8 Abs. 3, § 9 Abs. 1, § 12 Abs. 6, § 20 Abs. 2 und § 25 Abs. 2)

**Masterprüfung**

Fachprüfungen Prüfungsleistungen/ Prüfungsvorleistungen	Art der Prüfungs- Leistung*	Art der Prüfungs- vorleis- tung (Labore)	SWS	credits (ECTS)	Gewichtungs- faktor für die Fachprüfungs- note	Gewichtungs- faktor für die Masterprüfung
<b>Modul A: Grundlagen</b>						
1. Betriebswirtschaftslehre						4
Grundlagen des Managements	K2/M/H/R		2	2	1/4	
Betriebswirtschaftslehre I	K2/M/H/R		4	4	1/2	
Betriebswirtschaftslehre II	K2/M/H/R		2	2	1/4	
Betriebswirtschaftslehre - Labor		EA	1	1		
2. Bau- und Vertragsrecht	K2/M/H/R		4	4		2
3. Projektmanagement						2
Projektmanagement I	K2/M/H/R		2	2	1/2	
Projektmanagement II	K2/M/H/R		2	2	1/2	
Projektmanagement-Labor		EA	1	1		
4. Personalmanagement	K2/M/H/R		2	2	1	1
5. Wahlpflichtfach **						1
Wahlpflichtfach	K2/M/H/R		2	2	1	
Wahlpflichtfach - Labor		EA	1	1		
<b>Modul B: Gebäudebewirtschaftung</b>						
6. Gebäudebewirtschaftung						3
Einführ. in die Gebäudebewirtschaftung	K2/M/H/R		2	2	1/3	
Unternehmensorganisation	K2/M/H/R		4	4	2/3	
7. Informationstechnik						2
Informationstechnik I	K2/M/H/R		2	2	1/2	
Informationstechnik II	K2/M/H/R		2	2	1/2	
Informationstechnik - Labor		EA	1	1		
<b>Modul C: Technisches Gebäudemanagement</b>						
8. Instandhaltung						2
Instandhaltung	K2/M/H/R		4	4	2	
Instandhaltung – Labor		EA	1	1		
9. Energie- und Umweltmanagement						2
Energie- und Umweltmanagement	K2/M/H/R		4	4	1	
Energie- und Umweltmanagement - Labor		EA	1	1		
<b>Modul D: Infrastrukturelles Gebäudemanagement</b>						
10. Infrastrukturelles Gebäudemanagement						1
Raum- und Flächenmanagement	K2/M/H/R		2	2	1	
Raum- und Flächenmanagement – Labor		EA	1	1		
<b>Modul E: Kaufmännisches Gebäudemanagement</b>						
11. Marketing	K2/M/H/R		2	2		1
12. Unternehmensfinanzierung	K2/M/H/R		2	2		1
13. Beschaffung	K2/M/H/R		2	2		1
14. Immobilienbewirtschaftung	K2/M/H/R		2	2		1
<b>Modul F: Projekte</b>						
15. Projekte						2
Energiestudie	H/R			2,5	1/2	
Kostenanalyse	H/R			2,5	1/2	
<b>Projektsemester</b>				20		
<b>Masterarbeit</b>				20		5

**Erläuterungen:**

\* Nach Wahl des Prüfenden und Beschluss des Fachbereichsrates

\*\* Als Wahlpflichtfach kann jedes an der Fachhochschule Braunschweig/Wolfenbüttel angebotene Pflicht – oder Wahlpflichtfach in gleichem Stundenumfang gewählt werden.

K = Klausur (Zahl = Bearbeitungszeit in Stunden), M = Mündliche Prüfung, H = Hausarbeit, E = Entwurf,  
R = Referat, ED = Erstellung und Dokumentation von Rechnerprogrammen, EA = Experimentelle Arbeit

**Prüfungsanforderungen  
für die Prüfungsleistungen und Prüfungsvorleistungen**

**1. Betriebswirtschaftslehre**

**Grundlagen des Managements**

Ziele, Aufgaben, Methoden

**Betriebswirtschaftslehre I**

Einsatz von Produktionsverfahren, Unternehmensmodelle, Finanzierung und Finanzierungsinstrumente, Unternehmensbilanz, G + V, Liquiditätsplanung

**Betriebswirtschaftslehre II**

Betriebliches Rechnungswesen, Kosten- und Leistungsrechnung

**Betriebswirtschaftslehre-Labor**

Einrichtung einer Kosten- und Leistungsrechnung im EDV-System

**2. Bau- und Vertragsrecht**

**Bau und Vertragsrecht**

Struktur des Rechtswesens, Kaufvertrag, Werkvertrag, Werklieferungsvertrag, Dienstvertrag, Arbeitsvertrag, Mietvertrag, Pachtvertrag, Darlehensvertrag, Maklervertrag, Leasingvertrag, Lizenzvertrag, Bauvertrag, Arbeitnehmerüberlassungsvertrag

**3. Projektmanagement**

**Projektmanagement I**

Projektorganisation, Terminplanung, Kosten- und Ressourcenplanung, Standardisierung, Controlling, Konfliktmanagement

**Projektmanagement II**

Mitarbeiterführung, Präsentationstechniken

**Projektmanagement-Labor**

Workshop- und Vortragstechnik unter Einsatz moderner Präsentationstechniken

**4. Personalmanagement**

**Personalmanagement**

Personalrecht, Personalentwicklung, Motivation, Beteiligungsmodelle

**5. Wahlpflichtfach**

**Wahlpflichtfach**

Fachinhalte zur Abrundung der Eingangsvoraussetzungen und zur Gestaltung der persönlichen Ausbildungsziele

**Wahlpflichtfach-Labor**

Fachinhalte zur Abrundung der Eingangsvoraussetzungen und zur Gestaltung der persönlichen Ausbildungsziele

**6. Gebäudebewirtschaftung**

**Einführung in die Gebäudebewirtschaftung**

Begriffe und Definitionen, Lebenszyklus von Liegenschaften, Ziele und Aufgaben der Bewirtschaftung, Bewirtschaftungskosten, Controlling, Benchmarking, Methoden der Betriebsorganisation, Informationssysteme

**Unternehmensorganisation**

Grundlagen der Organisationsanalyse, Aufbauorganisation, Hierarchieebenen, Personalbedarfsermittlung, Unternehmensformen, Eigen- und Fremdbewirtschaftung, Eigenbetrieb, Outsourcing, Profitcenter, Objektgesellschaften. Methoden zur Entwicklung von Geschäfts-

prozessen, IDEFO-Standards, EDV-Werkzeuge, Aufbau des Datenmodells der Geschäftsprozesse, Prozesskostenrechnung, Verknüpfung von Geschäftsprozessen

**7. Informationstechnik**

**Informationstechnik I**

EDV-Systeme in der Gebäudebewirtschaftung, Datenbanken, Netzwerke, Systemschnittstellen, Bussysteme

## **Informationstechnik II**

Hierarchische Kennzeichnungssysteme, Gebäudeautomation, CAD, DAFM, Finanzbuchhaltung, Intranet, Dokumentationsorganisation

### **Informationstechnik-Labor**

Aufbau der Kommunikationsstruktur von der Anlage der technischen Gebäudeausrüstung bis zu den Weiterverarbeitungsebenen

## **8. Instandhaltung**

### **Instandhaltung**

Inspektion, Wartung, Instandsetzung, Planung und Organisation, Strategien, Ausschreibung von Leistungen, Personalbemessung, Personaleinsatz, Materialwirtschaft

### **Instandhaltung-Labor**

Abbildung der Instandhaltungsprozesse von der technischen Anlage bis in das IP-System

## **9. Energie- und Umweltmanagement**

### **Energie- und Umweltmanagement**

Energieverbrauchserfassung, Mess- und Zählkonzepte, verursacherbezogene Kostenerfassung, Energiekostenzuweisung, Optimierungsstrategien von der Erzeugung über die Verteilung bis zum Verbrauch, Öko-Audit, Öko-Controlling, Berichtswesen

### **Energie- und Umweltmanagement-Labor**

Untersuchung von Optimierungsstrategien für Anlagen der technischen Gebäudeausrüstung

## **10. Infrastrukturelles Gebäudemanagement**

### **Raum- und Flächenmanagement**

Raumbuch, Flächenarten, Flächenbelegung, Inventarisierung, Kabelmanagement, Umzugsmanagement, Telekommunikation, Veranstaltungsmanagement, Reinigung

### **Raum- und Flächenmanagement-Labor**

Organisation eines Umzugs am CAFM-System

## **11. Marketing**

### **Marketing**

Werbung, Darstellung eigener Leistung, Leistungspräsentation in den Kommunikationsmedien, Formulierung von Dienstleistungsangeboten, Internet

## **12. Unternehmensfinanzierung**

### **Unternehmensfinanzierung**

Unternehmensbeurteilung durch Banken, Finanzierungsvoraussetzungen, Varianten der Finanzierung in Abhängigkeit von der Gesellschaftsform

## **13. Beschaffung**

### **Beschaffung**

Organisation des Beschaffungsprozesses, Investitionsplanung, Bedarfs- und Budgetprüfung, Auftragserstellung, Auftragsabwicklung, AVA, Abnahme und Inventarisierung

## **14. Immobilienbewirtschaftung**

### **Immobilienbewirtschaftung**

Erfolgsfaktoren der Immobilienbewirtschaftung, Vermarktungskonzepte, Immobilienbewertung, Werterhaltung, Nebenkostenabrechnung, Bewirtschaftungswerkzeuge, Dienstleistungen für den Immobilienbenutzer

## **15. Projekte**

### **Energiestudie**

### **Kostenanalyse**

