



Ostfalia

Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Studienabschlussphase (B.Sc.): Praxisprojekt und Bachelorarbeit

Fakultät Informatik

Studiendekan/Prüfungsausschussvorsitzender

Wir veröffentlichen diesen Foliensatz ohne Gewähr.
Massgeblich ist
(1) die Prüfungsordnung
(2) das Modulhandbuch und
(3) der Leitfaden.

Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften

– Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel

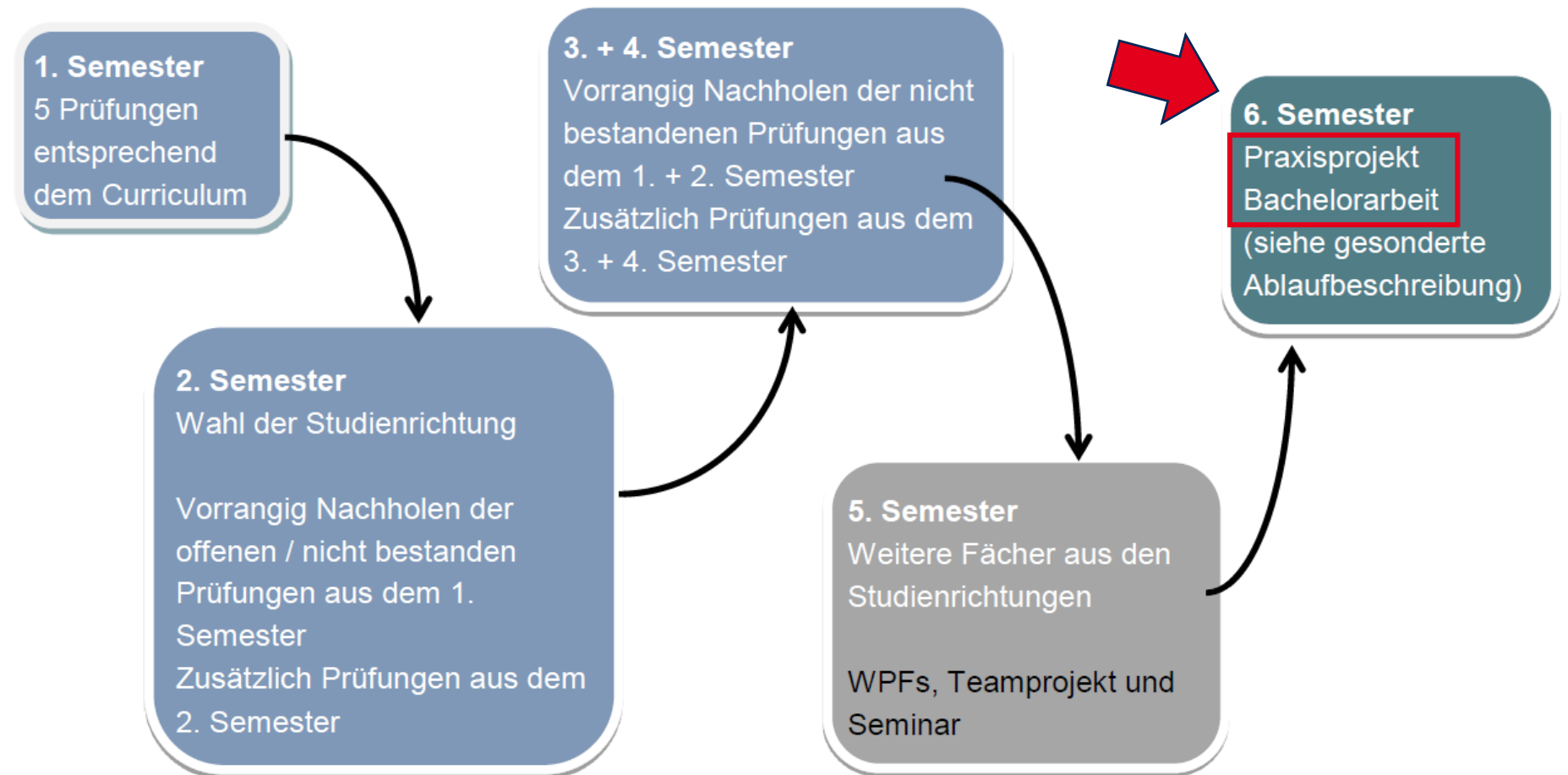
Salzdahlumer Str. 46/48 · 38302 Wolfenbüttel

Informatik

Inhalt

Voraussetzungen – Ablauf – organisatorische Hinweise – Prüfungsmodalitäten

- Praxisprojekt
- Bachelorarbeit



Praxisprojekt

- Idee (Modulhandbuch):
 - *Betriebliche Praxis und Strukturen kennenlernen*
 - *Eigenverantwortliches Bearbeiten und Dokumentieren eines komplexen, zeitlich längerem Projektanteils mit Bezug zur Informatik*
 - *Erstellen eines Praxisberichts zum Nachweis der erworbenen Erkenntnisse und des bearbeiteten Projekts*
- Kontakt zu **potentiellem Arbeitgeber**, Möglichkeit des gegenseitigen Kennenlernens!
Hilfe bei der Stellensuche: <https://www.ostfalia.de/cms/de/i/studium/ablauf-des-studiums---hilfe/>
- Auch möglich: Praxisprojekt in der Hochschule absolvieren
- Pflichtpraktikum, deshalb keine Mindestlohnregelung o.ä. (viele Firmen zahlen gar nichts):
<https://www.ostfalia.de/cms/de/career/praxis/service-fuer-die-praxiszeit/mindestlohngesetz/>
- Keine Bindung an Vorlesungszeiten, Prüfungszeiträume, Semestergrenzen oder andere Termine!
- **Wichtig: Thema + Firma sollten Sie interessieren!**



Praxisprojekt

- Praxisprojekt *kann* mit der späteren Bachelorarbeit thematisch verwandt sein, *muss es aber nicht!*
- Auf jeden Fall zwei getrennte Arbeiten!
- Voraussetzungen:
 - Idealerweise im 6. Semester und Voraussetzungen für BA erfüllt (keine bis maximal zwei Prüfungen offen)
 - Praxisprojekt wird im Regelfall in **Vollzeit** bearbeitet!
- Was bringt's? **18 ECTS**
 - ➔ Dauer ca. 540 h
- Entspricht **14 Wochen in Vollzeit** bei 38,5 h/Woche exkl. Urlaub, Krankheit etc.
- Zumindest eventuellen **Urlaub** bereits bei Beginn einplanen



Praxisprojekt: Ablauf



Vorbereitung

Unternehmen mit Betreuer und Dozenten (aus Hochschule) finden

Anmeldung

Formular ausfüllen, Dozent bestätigt Anmeldung durch Unterschrift

Durchführung

Praxisbericht

Schriftliche Arbeit oder Vortrag+Diskussion (spätestens 4 Wochen)
Thema rechtzeitig abklären!

Abschluss

Dozent bestätigt erfolgreichen Abschluss durch zweite Unterschrift,
Abgabe Briefkasten Sekretariat/Prüfungsausschuss

Praxisprojekt: Anmeldung und Abwicklung



1. Formular von der Fakultätswebsite herunterladen
2. Ausfüllen und unterschrieben
3. Vom Dozenten unterschreiben lassen
4. Sehr sorgfältig aufbewahren...
5. Nach Abschluss: Zweite Unterschrift des Dozenten einholen



- Unsere Fakultät
- Studium (Präsenzstudiengänge)
- Studium (VFH / Online)
- Forschung
- International
- Downloadbereich
- Leitfaden
- Prüfungsplan
- Semesterzeitplan
- Modulhandbücher, Prüfungs- und Zulassungsordnungen
- Anträge / Formulare**
- Formatvorlagen
- Akkreditierung
- Intranet

Anträge / Formulare

Die Antragsformulare auf dieser Seite beziehen sich (fast alle) direkt auf die Prüfungsordnungen der Fakultät Informatik. Weitere Ansprechpartner rund um Ihr Studium sind für Sie das [Studierenden-Service-Büro](#) (SSB) und das [Immatrikulationsbüro](#) mit ausführlichen Informationen auf den jeweiligen Webseiten.

Bei Fragen zu Ihrem Studienablauf oder unseren Formularen lesen Sie bitte zuerst unseren Leitfaden:

[Leitfaden](#) für die Präsenzstudiengänge Informatik

- Wahl Studienrichtung / Anwendungsgebiet
- Ummeldung in die PO 2018
- Rücktritt von Prüfungen bei Versäumnis, z.B. Krankheit
- Mündliche Ergänzungsprüfung
- Anerkennung von Prüfungsleistungen / WPFs
- Exchange students - Transcript of Records
- Praxisprojekt**

[PDF](#) [Anmeldung und Nachweis Praxisprojekt](#) (bitte Hinweise auf Seite 2 beachten)

zusätzliche Informationen zum [Praxisprojekt](#) bzw. zum [Mindestlohngesetz](#)

Praxisprojekt: Formular



1. Formular von der Fakultätswebsite herunterladen
2. Ausfüllen und unterschrieben
3. Vom Dozenten unterschreiben lassen
4. Sehr sorgfältig aufbewahren...
5. Nach Abschluss: Zweite Unterschrift des Dozenten einholen

Anmeldung/Nachweis zum Praxisprojekt an der Fakultät Informatik

Nachname: Matr.- Nr.:
Vorname: Studiengang: Informatik IT-Management
 Informatik im Praxisverb. Wirtschaftsinf.

In welchem Zeitraum findet das Praktikum statt? (Datum von-bis)

Wo leisten Sie das Praktikum ab? (Firma, Anschrift)

Wer betreut Sie vor Ort in der Praktikumsstelle? (Name Betreuer*in/Tel./E-Mail)

Name, Email, Tel.nr.

Wer übernimmt die Betreuung seitens der Fakultät Informatik? (Name Dozent*in)

Bestätigung der Anmeldung:
Wolfenbüttel, den _____
(Unterschrift Student*in)
Wolfenbüttel, den _____
(Unterschrift Dozent*in)

Bestätigung des erfolgreichen Abschlusses:
Das Praxisprojekt wurde durchgeführt und mit dem Praxisbericht erfolgreich abgeschlossen.
Wolfenbüttel, den _____
(Unterschrift Dozent*in)

Bachelorarbeit



"Dieses Foto" von Unbekannter Autor ist lizenziert gemäß [CC BY-SA-NC](#)

- Idee (Modulhandbuch):
 - *praxisbezogenes Problem aus dem Fachgebiet der Informatik innerhalb einer vorgegebenen Frist auf der Grundlage wissenschaftlicher Methoden selbstständig bearbeiten, in einer schriftlichen wissenschaftlichen Ausarbeitung dokumentieren und die Arbeitsergebnisse in einem Fachgespräch präsentieren und verteidigen*
 - *das erworbene Grundwissen in einem praxisbezogenen Umfeld anwenden und selbstständig das für die Bearbeitung des Problems notwendige Anwendungs- und Spezialwissen ergänzen und vertiefen*
- Bearbeitung im Unternehmen oder in der Hochschule
- Keine Bindung an Vorlesungszeiten, Prüfungszeiträume, Semestergrenzen oder andere Termine!
- **Wichtig: Thema + Firma sollten Sie interessieren!**

*„Mit der Anfertigung einer Bachelorarbeit sollen die Studierenden zeigen, dass sie ein Thema bzw. eine ihnen gestellte Aufgabe innerhalb einer vorgegebenen Bearbeitungszeit unter Anwendung wissenschaftlicher Methoden selbstständig bearbeiten und verständlich darstellen können.“
(Leitfaden)*

Bachelorarbeit



- Bachelorarbeit *kann* mit dem Praxisprojekt thematisch verwandt sein, *muss es aber nicht!*
- Auf jeden Fall zwei getrennte Arbeiten!
- Voraussetzungen:
 - Alle Prüfungen inkl. Praxisprojekt abgeschlossen
- Themenfindung:
 - „Das Thema wird von der oder dem Erstprüfenden nach Anhörung der oder des zu Prüfenden festgelegt. Die Annahme des Themas erfolgt mit der Zulassung zur Bachelor-Arbeit mit Kolloquium. Die Zulassung ist aktenkundig zu machen.“ (Prüfungsordnung)
 - auf potentiellen Betreuer (=Erstgutachter) zugehen und mit diesem zusammen Thema und Zweitgutachter festlegen
 - Bei BAs im Unternehmen stammt der Zweitgutachter im Regelfall aus dem Unternehmen.
 - Zweitgutachter muss selbst mindestens den angestrebten Abschluss haben (Bachelor/Diplom, Einschlägigkeit).
- Was bringt's? 12 ECTS
 - ➔ Dauer ca. 360 h, verteilt auf maximal 11 Wochen

Bachelorarbeit: Kolloquium



„Im Kolloquium hat die oder der zu Prüfende in einer Auseinandersetzung über die Bachelor-Arbeit nachzuweisen, dass sie oder er in der Lage ist, fächerübergreifend und problembezogenen Fragestellungen aus dem Bereich dieser Fachrichtung **selbstständig auf wissenschaftlicher Grundlage** zu bearbeiten und die Arbeitsergebnisse der Bachelorarbeit in einem **Fachgespräch** zu vertiefen. (PO)

- Möglichst **innerhalb von 6 Wochen** nach Abgabe BA
- Vortrag (ca. 30') plus Fachdiskussion, insgesamt ca. 45'
- Teilnehmer: Mindestens die beiden Gutachter, Kolloquien sind grundsätzlich *hochschulöffentlich*
- **Voraussetzungen:** Praxisprojekt bestanden, BA vorläufig mit mindesten 4.0 benotet
- Zulassung zum Kolloquium erfolgt nach erfolgreicher Abgabe per Mail

Bachelorarbeit: Ablauf



Vorbereitung

Thema, Erst- (Dozent, gleichzeitig Betreuer) und Zweitgutachter (Dozent oder aus Unternehmen) finden

Antrag auf Zulassung

Formular ausfüllen, Unterschriften einholen,
Abgabe Briefkasten Sekretariat/Prüfungsausschuss

Durchführung

Bachelorarbeit

Schriftliche Arbeit, Termineinhaltung!

Kolloquium

Dozent bestätigt erfolgreichen Abschluss durch zweite Unterschrift

Bachelorarbeit: Zulassungsantrag

1. Formular von der Fakultätswebsite herunterladen
2. Ausfüllen und unterschrieben
3. Vom Erst- und Zweitgutachter unterschreiben lassen
4. Im Briefkasten vor dem Sekretariat einwerfen

Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit	
Nachname, Vorname:	Matr. Nr.:
Studiengang:	Bachelor : <input type="checkbox"/> Master: <input type="checkbox"/> / Präsenz: <input type="checkbox"/> Online: <input type="checkbox"/>
Thema der Abschlussarbeit:	
.....	
.....	
Einzelarbeit: <input type="checkbox"/> Gruppenarbeit: <input type="checkbox"/> zusammen mit:	(Name / Matr. Nr.)
Erstgutachter*in:	akad. Grad:
(In der Regel Mitglied der Professorengruppe des Fachbereichs Informatik)	
Zweitgutachter*in:	akad. Grad:
Falls Zweitgutachter*in nicht der Fakultät Informatik angehört, bitte Fakultät/Institut/Firma/Abteilg. und eine E-Mail-Adresse angeben:	
Institution:	
E-Mail:	
Hiermit beantrage ich die Zulassung zur Abschluss-Arbeit. Ich nehme zur Kenntnis, dass eine Geheimhaltung studentischer Arbeiten seitens der Fakultät nicht gegeben ist.	
Wolfenbüttel, den
(Unterschrift Antragsteller*in)	
Ich erkläre mich bereit, als Gutachter*in für diese Abschlussarbeit zu fungieren.	
.....
(Unterschrift Erstgutachter*in)	(Unterschrift Zweitgutachter*in)

- Nichteinhaltung des Abgabetermins
→ Nichtbestehen!
- Nachweispflicht bei Ihnen!
- Verlängerung der Bearbeitungsdauer auf begründeten Antrag möglich
- Verlängerung bei Krankheit:
Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung im Sekretariat einreichen

Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungsdauer der Abschlussarbeit

Nachname, Vorname: Matr. Nr.:

Studiengang: Bachelor : Master: / Präsenz: Online:

Einzelarbeit: Gruppenarbeit: zusammen mit:.....
(Name / Matr. Nr.)

Hiermit beantrage ich die Verlängerung der Bearbeitungsdauer meiner Abschlussarbeit aus folgenden Gründen:

.....
.....
.....

Ich bitte um Verlegung des Abgabedatums auf den

Wichtig: Verwenden Sie diesen Antrag nicht im Falle einer Prüfungsunfähigkeit! In einem solchen Fall reichen Sie Ihre PU-Bescheinigung ohne Antrag beim Prüfungsausschuss ein. Derart nachgewiesene Prüfungsunfähigkeit führt zwar zu einer Verlegung des Abgabetermins, aber ohne Anrechnung auf die Netto-Bearbeitungszeit (d.h. „normale“ Verlängerung kann weiterhin beantragt werden).

Ich nehme zur Kenntnis, dass im Falle der Annahme des Antrages der Prüfungsausschuss auf Basis der für mich geltenden PO sowie bereits in Anspruch genommener Verlängerungsdauer ein Abgabedatum festlegen kann, dass von dem oben angegeben abweicht.

Wolfenbüttel, den
(Unterschrift Antragsteller*in)

Derzeitige Abgaberegung (**kann sich ändern**, siehe Homepage Anträge/Formulare):

1. Abgabe als **.pdf-Datei über das Portal**, <https://portal.ostfalia.de/arbeitsabgabe>
2. **Abgabeformular + Deckblatt** im Briefkasten am Sekretariat
3. **Datenbankeintrag** vornehmen
Titel und Zusammenfassung
öffentlich!
4. Nach Absprache gebunden oder elektronisch je ein Exemplar für:
 - a) Erstprüfer*in (Abschlussarbeit)
 - b) Zweitprüfer*in (Abschlussarbeit)

Abgabe der Abschlussarbeit

Nachname, Vorname: Matr. Nr.:

Studiengang: Bachelor : Master: / Präsenz: Online:

Thema der Abschlussarbeit:

Erstgutachter*in: /
(Name) (E-Mail-Adresse)

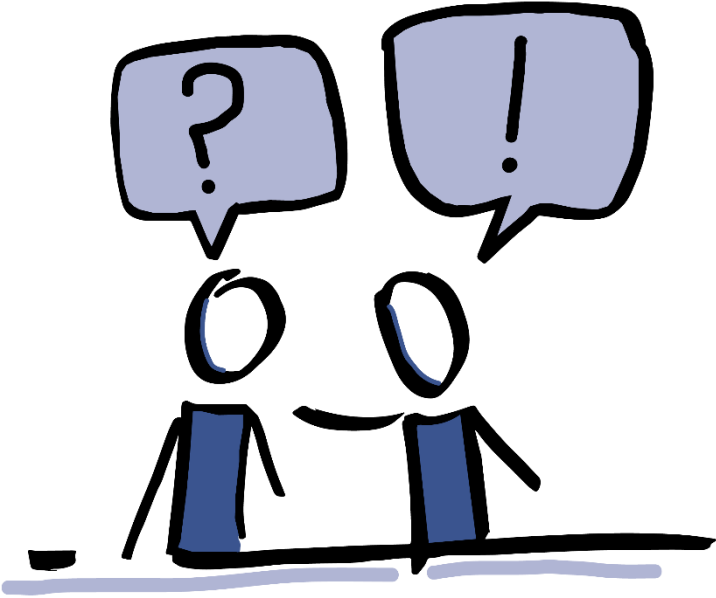
Zweitgutachter*in: /
(Name) (E-Mail-Adresse)

Hiermit bestätige und versichere ich:

1. Die Arbeit wurde im Portal <https://portal.ostfalia.de/arbeitsabgabe> als PDF elektronisch abgegeben und ein Ausdruck des Deckblatts hier angefügt.
2. Die Arbeit wurde unter FIPS (<https://fips-fi.ostfalia.de/abschlussarbeiten/eintragen/>) eingetragen.
3. Ich habe die vorgelegte Arbeit selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt. Im Falle einer Gruppenarbeit bezieht sich diese Versicherung auf meinen Anteil an der Arbeit. Diesen habe ich entsprechend gekennzeichnet.

.....
(Unterschrift Student*in)

Schreiben im Studium



Lassen Sie sich in **Schreibgesprächen** von unseren Schreibtutor*innen beraten und ein Feedback auf Ihre Texte geben.

Lernen Sie in unseren **Workshops**, wie Sie Ihre eigenen Texte produzieren.

Holen Sie sich beim Verfassen Ihrer Abschlussarbeit qualifizierte Hilfe in unseren **Abschlussarbeitsgruppen**.

Alle Informationen unter:
www.ostfalia.de/schreibwerkstatt



Informationsquellen

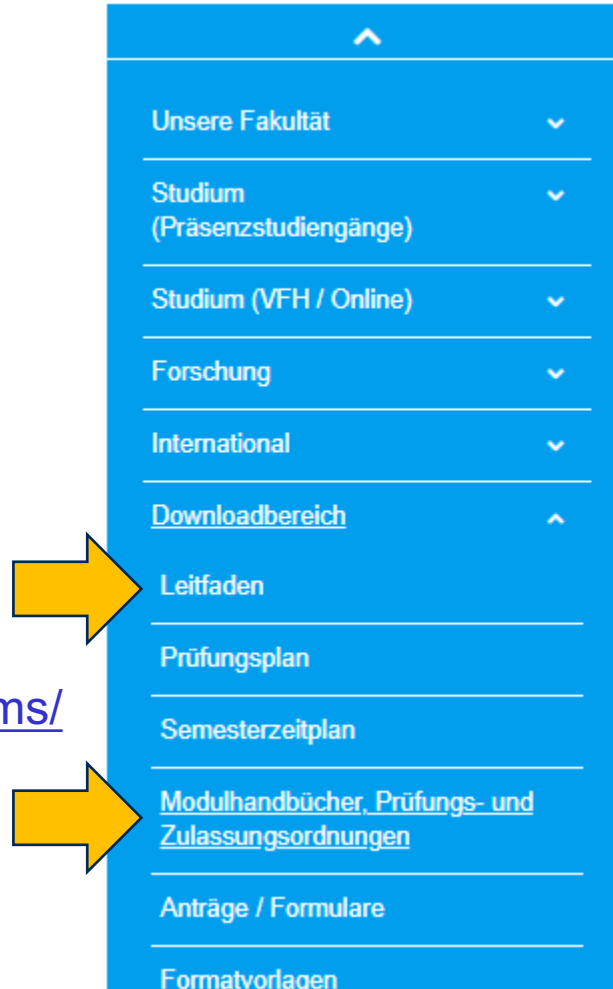
- Leitfaden
- Modulhandbücher
- Prüfungsordnung
- Anträge/Formulare

... zu finden im
Downloadbereich der
Fakultätswebsite

- Außerdem

[https://www.ostfalia.de/cms/
de/i/studium/ablauf-des-
studiums---hilfe/](https://www.ostfalia.de/cms/de/i/studium/ablauf-des-studiums---hilfe/)

- Sprechen Sie auch mit
älteren Studis!



Modulhandbücher, Prüfungs- und Zulassungsordnungen

Aktuelle Studiengänge

Beachten Sie bitte, dass bei möglichen Inkonsistenzen in einzelnen Angaben immer die Prüfungsordnung gilt.

[Leitfaden](#) für die Präsenzstudiengänge Informatik

Informatik / Informatik im Praxisverbund (Bachelor of Science)

ab SS 2022:

[PDF Zulassungsordnung 2018](#)

ab WS 2018/19:

[PDF Prüfungsordnung \(PO2018\)](#)

[PDF Änderung vom 02.12.2019](#)

Das Antragsformular für die Ummeldung in die PO 2018 finden Sie in unserem [Formularbereich](#).

[Link zur 2-Jahresplanung](#)

Modulhandbuch (V 1.4 - 04.03.2021) [PDF Informatik B. Sc. und Informatik im Praxisverbund B. Sc.](#)

WPFs (V 1.2 - 04.03.2021) [PDF Katalog der Wahlpflichtfächer Bachelor](#)