

## Anmeldung/Nachweis zum Praxisprojekt an der Fakultät Informatik

Nachname: \_\_\_\_\_ Matr.- Nr.: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_ Studiengang:  Informatik  IT-Management  
 Informatik im Praxisverb.  Wirtschaftsinf.

In welchem Zeitraum findet das Praktikum statt? (Datum von-bis)

\_\_\_\_\_

Wo leisten Sie das Praktikum ab? (Firma, Anschrift)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Wer betreut Sie vor Ort in der Praktikumsstelle? (Name Betreuer\*in/Tel./E-Mail)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Wer übernimmt die Betreuung seitens der Fakultät Informatik? (Name Dozent\*in)

\_\_\_\_\_

Bestätigung der Anmeldung:

Wolfenbüttel, den \_\_\_\_\_  
(Unterschrift Student\*in)

Wolfenbüttel, den \_\_\_\_\_  
(Unterschrift Dozent\*in)

Bestätigung des erfolgreichen Abschlusses:

Das Praxisprojekt wurde durchgeführt und mit dem Praxisbericht erfolgreich abgeschlossen.

Wolfenbüttel, den \_\_\_\_\_  
(Unterschrift Dozent\*in)

## Hinweise:

- Achtung: Seit dem Sommersemester 2019 ist der Anmeldeprozess vereinfacht worden.
- Die Anmeldung erfolgt direkt beim/bei der Dozent\*in. Sobald die dozent\*innenseitige Unterschrift auf dem Formular vorliegt, verwahren Sie es eigenverantwortlich bis zum Abschluss des Praxisprojektes. Der Prüfungsausschuss ist in der Anmeldungsphase noch nicht involviert.
- Bescheinigungen über ein Pflichtpraktikum (Entbindung vom Mindestlohn) stellen das SSB oder der Career-Service aus. Legen Sie dazu Ihre Anmeldung vor.
- Der Praxisbericht ist innerhalb der Frist gemäß PO bei der betreuenden Person abzugeben.
- Lassen Sie sich am Ende den erfolgreichen Abschluss vom/von der betreuenden Dozent\*in auf dem Formular bestätigen. Reichen Sie das Formular dann beim Prüfungsausschuss der Fakultät Informatik ein, beispielsweise durch Einwurf in den Briefkasten neben dem Sekretariat. Fertigen Sie vorher am besten eine persönliche Kopie für Ihre eigenen Akten an.